

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Informacje zawarte na stronie [www.wypożyczalnia-mebli.pl](http://www.wypożyczalnia-mebli.pl) są objęte ochroną prawną i nie mogą być wykorzystywane bez zgody właściciela strony.
2. Podane ceny, na stronie www, nie mają charakteru ostatecznego i mogą ulec zmianie w zależności od parametrów zamówienia, w tym: ilości zamawianych produktów oraz usług, terminu zamówienia oraz aktualnej dostępności.
3. Informacje zawarte na stronie nie stanowią oferty w rozumieniu prawa handlowego i nie mogą być przedmiotem potencjalnych roszczeń.
4. Dokładamy wszelkich starań, aby nasz sprzęt był dostępny oraz przygotowany do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wszystkie artykuły wypożyczane są na podstawie złożonego zamówienia drogą mailową lub telefonicznie.
6. Rezerwacji sprzętu należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, nie gwarantujemy bowiem dostępności z dnia na dzień.
7. Rezerwując sprzęt należy podać dokładny termin wypożyczenia, datę i godzinę dostawy oraz zwrotu.
8. Potwierdzeniem rezerwacji zamówienia jest wpłata pełnej kwoty zamówienia przelewem na konto bankowe na podstawie wystawionej faktury Proforma VAT.
9. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie, może wpłynąć na anulowanie zamówienia.
10. Całkowity koszt wypożyczenia sprzętu ustalany jest indywidualnie i uzależniony jest od ilości wypożyczanego sprzętu oraz czasu trwania wypożyczenia.
11. Sprzęt zostaje przekazany na czas określony, ustalony między stronami w Protokole przekazania-wypożyczenia. Przedłużenie czasu wypożyczenia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Przekazującego. Za przedłużenie wypożyczenia bez pisemnej zgody, zostaną naliczone opłaty podwyższone o 100% w odniesieniu do cen uzgodnionych, nie mniejsze jednak niż kwota 300zł. Występujące w Protokole ceny są cenami umownymi pomiędzy Przekazującym a Odbierającym.
12. Odbierający w momencie otrzymania sprzętu, jest zobowiązany do uiszczenia kaucji w wysokości ustalonej indywidualnie, w zależności od wartości wypożyczonego sprzętu, celem zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą w inny sposób. Kaucja podlega zwrotowi po całkowitym rozliczeniu sprzętu zgodnie ze specyfikacją w Protokole, uiszczeniu opłat za jego wypożyczenie i zaspokojeniu ewentualnych roszczeń z tytułu uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży lub utraty w inny sposób.
13. Odbierający potwierdza swe zobowiązania do używania Sprzętu wyłącznie zgodnie z celem, na jaki jest przeznaczony, przy dokładaniu najwyższej staranności i dbałości o zachowanie go w jak najlepszym stanie, w sposób chroniący go w szczególności przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub utratą w inny sposób.
14. Wypożyczany sprzęt, w momencie przekazania, jest w pełni sprawny technicznie, zachowuje pełną funkcjonalność oraz nadaje się w pełni do wykorzystania dla celów, na jakie jest przeznaczony.
15. Odbierający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ze wszelkimi roszczeniami związanymi ze Sprzętem, w szczególności roszczeniem o zwrot Sprzętu lub roszczeniem odszkodowawczym, a także roszczeniem rozliczeniowym związanym z wynajmem sprzętu,

Przekazujący będzie mógł wystąpić również na drodze sądowej przy niedopełnieniu zobowiązań przez Odbierającego.

16. Odbierający ponosi pełną odpowiedzialność za Sprzęt od momentu przekazania go mocą Protokołu do momentu zwrotu upoważnionemu przedstawicielowi Przekazującego.
17. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na Sprzęcie lub jego utraty z jakiegokolwiek powodu, Odbierający niezwłocznie poinformuje Przekazującego o takim zdarzeniu oraz poniesie wszelkie roszczenia finansowe względem Przekazującego.
18. Odbierający zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w okresie czasu wypożyczenia, a w szczególności:
  - a. Szkód nie powodujących całkowitego wyłączenia sprzętu z eksploatacji, czyli:
    - kosztów dodatkowego czyszczenia tapicerek, blatów lub innego sprzętu (w przypadku wykraczającym poza normalny stopień zużycia, zabrudzenia)
    - kosztów częściowej naprawy (poprzez wymianę uszkodzonych elementów i innych uszkodzeń w sprzęcie),
    - kosztów zagubienia bądź uszkodzenia elementów wypożyczonego sprzętu
    - kosztów napraw pogięcia, połamania elementów, trwałego odbarwienia lub jakichkolwiek zmian w strukturze zewnętrznej krzeseł konferencyjnych w ryczałtowej kwocie 30 PLN netto za każdą sztukę.
    - kosztów napraw pogięcia, połamania elementów, trwałego odbarwienia lub jakichkolwiek zmian w strukturze zewnętrznej i wewnętrznej wpływających na obniżenie walorów estetycznych lub użytkowych stołów lub innego sprzętu, a w szczególności zastawy stołowej i sprzętu cateringowego (pęknięcia i wyszczerbienia porcelany i szkła, rozdarcia przepalenia lub trwałego zbrudzenia sprzętów takich jak krzesła tapicerowane, pokrowce, obrusy, serwety itd).

Wycena szkód zostanie dokonana na podstawie protokołu zdawczego w terminie do 3 dni od jego sporządzenia i nie wymaga dodatkowej akceptacji stron. Wartość przedmiotu, usługi lub wartość odtworzeniową (wartość zakupu lub wykonania identycznego lub nowego przedmiotu, tej samej marki i typu) jest określona w cenniku Wypożyczającego i nie podlega negocjacji.

- b. Szkód powodujących całkowite wyłączenie sprzętu z eksploatacji, czyli:
      - zabrudzeń o charakterze trwałym, których usunięcie spowoduje odbarwienie lub osłabienie trwałości tapicerki, blatu lub innych elementów sprzętu,
      - rozdarć, przepaleń, dziur i innych uszkodzeń w strukturze poszycia o wielkości przekraczającej możliwość częściowej naprawy sprzętu bez pogorszenia jego walorów estetycznych i użytkowych.
      - zagubienia bądź kradzieży sprzętu.

Wycena szkód zostanie dokonana na podstawie protokołu zdawczego według w terminie do 3 dni od jego sporządzenia i nie wymaga dodatkowej akceptacji stron. Wartość odtworzeniową jest określona w cenniku Wypożyczającego i nie podlega negocjacji.

- c. Wszelkich kosztów wynikłych na skutek opóźnienia montażu nie wynikających z winy Wynajmującego poniesionych przez Wynajmującego w realnej ich wysokości.
      - d. Najemca oświadcza, że będzie użytkował sprzęt zgodnie z przeznaczeniem i należyta starannością i że zostanie on zwrócony w ustalonym terminie, zapakowany starannie i właściwie w dostarczone przez Wynajmującego opakowania transportowe (skrzynki, boksy, pojemniki, opakowania kartonowe i plastikowe) w stanie w jakim został wydany, pomijając naturalne zużycie.

19. Jeżeli dokładne policzenie sprzętu nie jest możliwe bezpośrednio przy zwrocie (jest on zwracany brudny, brak warunków lokalowych itp.) ilości są szacowane przy odbiorze a dokładne komisyjne liczenie następuje w magazynie Wynajmującego.
20. Odbierający powinien ubezpieczyć sprzęt w pełnym zakresie, przy uwzględnieniu jakichkolwiek zdarzeń skutkujących uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą Sprzętu z jakichkolwiek przyczyn.
21. Odbierający zobowiązuje się do udzielenia pisemnego pełnomocnictwa osobie upoważnionej do nadzoru nad wykonaniem usługi w momencie dostawy, rozkładania sprzętu i sporządzania protokołu zdawczego.
22. Sprzęt zostanie zwrócony Przekazującemu najpóźniej natychmiast po ustaniu (wygaśnięciu, rozwiązaniu) protokołu z jakichkolwiek przyczyn, chyba, że Przekazujący wcześniej wezwie do jego zwrotu z uzasadnionych powodów.
23. Dodatkowe świadczenia
  - a. Wypożyczający może w miarę możliwości wykonać na zlecenie Odbiorcy szereg usług dodatkowych, nie objętych umową i nie przewidzianych w planie wynajmu, z których Najemca może skorzystać w trakcie wykonywania usługi, a Najemca oświadcza, że rozumie pojęcie zakresu usług dodatkowych i akceptuje ich ceny:
    - dowóz sprzętu dodatkowo zamówionego przez Nabywcę, a nie ujętego w umowie,
    - wykonanie planu ustawienia sprzętu, pomiary miejsca ustawienia, doradztwo,
    - dodatkowy montaż lub demontaż sprzętu,
    - dodatkowe przewieszanie lub podwieszanie ścian, sufitów, gali, oświetlenia, etc.
    - umieszczanie, zawieszanie dekoracji,
    - wszelkie zmiany w planie ustawienia sprzętu dokonywane w trakcie montażu, nie ujęte i nie zgłoszone wcześniej.
24. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za straty Najemcy (brak możliwości wykonania lub utrudnienia w wykonaniu zlecenia przez Najemcę, utrata domniemanych korzyści itp.) wynikłe z powodu nieprzewidzianych awarii technicznych wypożyczanego sprzętu (urządzenia chłodnicze, grzewcze i inne). Jednocześnie wypożyczający deklaruje, w miarę istniejących możliwości, naprawę lub wymianę urządzenia na sprawne.
25. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Protokołu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w związku z powyższym Protokołem jest sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

**Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2010 i stanowi integralny załącznik do każdego protokołu zdawczo-odbiorczego.**